

TRAINING SNELLER EN BETER OFFERTES EN TENDERS SCHRIJVEN

Beter en sneller offerte schrijven bestaat uit 2 modules, verdeeld over 2 dagdelen. Tussen de modules benut je Tender Expert E-learning om alle schrijftips nogmaals te bekijken.

TRAINER



Sjoerd Barnhoorn

Coach | Trainer

MODULE 1: SCHRIJFTIPS

Waar gaan we aan werken in de training:

- Hoe kan je sneller schrijven met de 25/50/25 aanpak.
- Hoe kan je beter schrijven met 20 schrijftips.
- Hoe schrijf ik een voorbrief/ managementsamenvatting met de 'NOSE' techniek om direct indruk te maken.

MODULE 2: SCHRIJFSTRATEGIE

Waar gaan we aan werken in de training:

- Hoe bepaal ik mijn winstrategie met winthema's?
- Hoe voorzie ik mijn teksten van bewijsvoering met 'VPI's'?
- Hoe bepaal ik de structuur met de techniek 'storyboarden'?

VOOR WIE

Deze training is voor: EMVI-schrijvers, EMVI-coördinatoren, Bidwriters en iedereen die schrijft aan offertes en aanbestedingen.

SAMEN LEREN VOOR JOUW WERKSITUATIE

De groep bestaat uit 4 tot maximaal 10 personen. De trainer gaat specifiek in met oefeningen op jouw werksituatie en gebruikt eigen offerte en tender voorbeelden.

RESULTAAT: KLANTEN ZEGGEN MEER JA!

Vergroot jouw vaardigheden in het schrijven van offertes en tenders. Leer bewuster actief en SMART te schrijven. Met meer impact op de beoordelingscommissie van de klant. Ontwikkel jouw eigen manier van schrijven en pas deze direct toe binnen jouw tenderteam.

De deelnemers krijgen praktische schrijftips om een hogere score van het beoordelingsteam te krijgen op jouw EMVI-plan/ plan van aanpak. De deelnemer sluit deze training af met het volgende resultaat:

- Je maakt eerst plan voordat je schrijft.
- Je vertaalt de oplossingen naar klantvoordelen.
- Je schrijft actief voor het beoordelingsteam.

DUUR: van 08.30 – 12.30 uur

Dag 1 dagdeel

- 08.30 – Kennismaking
- 09.00 – Een tender is maatwerk
- 09.30 – Theorie: schrijfaanpak
- 09.30 – Opdracht: brainstorm
- 10.30 – Theorie: schrijftips deel I
- 11.00 – Opdracht: NOSE
- 11.30 – Theorie: schrijftips deel II
- 12.00 – Opdracht: schrijfchecklist
- 12.30 – Gezamenlijke lunch

Dag 2 (vier weken na 1^e trainingsdag)

- 08.30 – Terugkoppeling huiswerk
- 09.00 – Theorie: winthema's
- 09.30 – Opdracht: tenderpitch
- 10.00 – Theorie: storyboarden
- 10.30 – Opdracht storyboarden
- 11.00 – Theorie: Bewijsvoering
- 11.30 – Opdracht VPI's
- 12.00 – Evaluatie
- 12.30 – Gezamenlijke lunch

TRAININGSLOCATIE

We overleggen of de eigen of een externe locatie het beste geschikt is als trainingslocatie. De prijs is exclusief arrangement kosten.

PRIJZEN

De training is inclusief trainingsmateriaal, inclusief hand-outs en inclusief 1 jaar abonnement Tender Expert E-learning. De prijs van de training is exclusief btw.



